

“Compensa Life” ir viena no vadošajām dzīvības apdrošināšanas sabiedrībām Baltijā, kas piedāvā mūsdienīgus un ilgtspējīgus apdrošināšanas risinājumus.

Mēs nepārtraukti attīstāmies un radām vidi profesionālai izaugsmei.

BIROJA ADMINISTRATORA ASISTENTS/-E

Klientu apkalpošanas nodaļā
(uz noteiktu laiku)

Vai Tev patīk, ka viss ir savās vietās un klienti saņem lielisku atbalstu? Aicinām komandā atsaucīgu un rūpīgu kolēģi Klientu apkalpošanas nodaļā. Pieredze apdrošināšanā nav obligāta – novērtēsim Tavu attieksmi, precizitāti un vēlmi mācīties. Mēs meklējam kolēģi, kurš vēlas mācīties, iesaistīties un būt nozīmīga komandas daļa.

TAVI DARBA PIENĀKUMI BŪS:

- ienākošo e-pastu, pieteikumu un pieprasījumu apstrāde;
- dokumentu reģistrēšana, aprites nodrošināšana un arhivēšana;
- informācijas un dokumentu nodošana atbildīgajiem kolēģiem;
- klientu un kolēģu atbalsts ikdienas jautājumos;
- trūkstošās informācijas vai dokumentu pieprasīšana;
- iesaistīšanās nodaļas ikdienas darbu organizēšanā.

LAI VEIKSMĪGI DARBOTOS, TEV BŪS NEPIECIEŠAMS:

- precizitāte un atbildīga attieksme;
- labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- spēja organizēt savu darbu un noteikt prioritātes;
- labas datorprasmes un gatavība apgūt jaunas sistēmas;
- teicamas latviešu valodas zināšanas;
- vēlme mācīties un iesaistīties.

Ja Tevi uzrunā šis darbs, sūti mums savu CV [šeit!](#)

Sazināsimies ar kandidātiem, kuri tiks izvirzīti
nākamajai atlases kārtai.

Nosūtot pieteikumu un CV konkursam uz izsludināto vakanci, kandidāts/-te kā datu subjekts saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības tiesību aktu prasībām piekrīt iesniegto personas datu apstrādei Compensa Life Vienna Insurance Group SE Latvijas filiālē (juridiskā adrese: Vienības gatve 87h, Rīga, LV-1004) uz laiku, kas nav ilgāks par vienu mēnesi no atlases konkursa noslēgšanās dienas. Datu apstrādes mērķis – datu izmantošana un glabāšana personāla atlases vajadzībām. Savu piekrišanu personas datu apstrādei kandidāts/-te var atsaukt rakstveidā.



Mēs piedāvājam:

Atalgojumu bruto

1250–1370* €

*atkarībā no pieredzes un prasmēm



veselības un
nelaimes gadījumu
apdrošināšanu pēc
pārbaudes laika



iespēju strādāt
daļēji attālināti pēc
darba pienākumu
apgūšanas



gandrīz piecas
nedēļas ilgu ikgadējo
atvaļinājumu un
papildu brīvdienas



draudzīgu
un atbalstošu
komandu



nepieciešamo
apmācību un
kolēģu atbalstu



citus uzņēmuma
piedāvātos
darbinieku labumus

Iepriekšēja pieredze līdzīgā amatā tiks
uzskatīta par priekšrocību, taču tā nav obligāta.